



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
INSTITUTO FEDERAL DO ACRE
MEMORIAL DESCRITIVO/RSC-PCCTAE

Resolução CONSU/IFAC nº 296, de 03 de julho de 2026

1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR			
Nome:	Eliane Ferreira da Silva Mendes		
Siape:	2351882	Cargo:	TAE - Auxiliar de biblioteca
Data de ingresso em Instituição Federal de Ensino:	19 de Dezembro de 2016		
Nível de RSC pretendido:	☐ RSC-I ☐ RSC-II ☐ RSC-III ☐ RSC-IV ☒ RSC-V ☐ RSC-VI		
Nível de Classificação:	☐ A ☐ B ☒ C ☐ D ☐ E		
Lotação:	Diren/Cobib-CSM		
Função/Encargo (se houver):			
E-mail:	eliane.silva@ifac.edu.br		

2. APRESENTAÇÃO
Este memorial descritivo tem por finalidade apresentar a trajetória profissional desenvolvida pelo(a) servidor(a) no exercício do cargo efetivo atualmente ocupado, demonstrando os saberes, as competências e as experiências adquiridas ao longo da carreira, conforme disposto no art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026.

3. ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO MEMORIAL
O memorial deverá apresentar, de forma clara e objetiva, a trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo, descrevendo as atividades desempenhadas, as experiências adquiridas, os conhecimentos construídos e as competências desenvolvidas ao longo da carreira. A descrição deverá estar relacionada aos requisitos previstos no art. 4º, incisos I a VI, do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, indicando, sempre que possível, os respectivos documentos comprobatórios anexados ao processo. Procure demonstrar a relevância das atividades realizadas, os resultados alcançados, as contribuições institucionais e a evolução profissional decorrente da atuação no exercício do cargo, evidenciando a compatibilidade entre sua trajetória e o nível de RSC-PCCTAE pleiteado. Nos campos abaixo, entre os requisitos I a VI, apresente exclusivamente as informações relacionadas ao respectivo requisito e aos itens de pontuação devidamente comprovados pela documentação apresentada, deixando em branco os campos que não se aplicarem.

4. SÍNTESE DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL
Meu nome é Eliane Ferreira da Silva Mendes. Sou graduada em Biblioteconomia, pelo Centro Universitário Leonardo da Vinci, com conclusão do curso em 2025. Possuo também especialização em Arte, Cultura e Educação, realizada pela mesma instituição, concluída em 2026. Minha trajetória profissional no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre (IFAC) teve início em 19 de Dezembro de 2016, quando ingressei na instituição, por meio de concurso público, para exercer o cargo de Auxiliar de Biblioteca, nível C. Fui lotada na DIREN-COBIB do Campus Sena Madureira, onde permaneço em exercício até o presente momento, desenvolvendo minhas atividades profissionais com compromisso e dedicação. Desde que iniciei minhas atividades no IFAC, passei a compreender que o trabalho desenvolvido na biblioteca envolve responsabilidades que ultrapassam o atendimento ao público e a organização dos materiais bibliográficos. Nesse contexto, reconheço a biblioteca como um ambiente fundamental para o suporte às ações de ensino, pesquisa e extensão, desempenhando também um papel importante na disseminação da informação, na conservação do acervo e na interação com estudantes, servidores e demais membros da comunidade acadêmica. Com o objetivo de aprimorar continuamente meu desempenho profissional e contribuir de maneira cada vez mais efetiva para a instituição, busquei ampliar meus conhecimentos por meio de cursos e capacitações relacionados à minha área de atuação e às demandas do serviço público. Essas oportunidades de aprendizagem possibilitaram o desenvolvimento de novas competências e favoreceram uma atuação mais qualificada nas atividades da biblioteca e na colaboração com outros setores do Campus Sena Madureira. No desempenho das funções inerentes ao cargo de Auxiliar de Biblioteca, venho realizando atividades relacionadas ao atendimento e orientação dos usuários, à organização, conservação e controle do acervo, ao cuidado com os equipamentos e espaços da unidade, bem como à manutenção das rotinas e dos serviços oferecidos pela biblioteca. Também participo de ações que

contribuem para o desenvolvimento das atividades acadêmicas, apoiando iniciativas vinculadas ao ensino, à pesquisa e à extensão e colaborando para que a biblioteca cumpra sua função de promover o acesso à informação e ao conhecimento.

Além das atividades próprias do cargo, busquei participar de iniciativas que contribuem para o desenvolvimento das ações educacionais, administrativas e sociais do IFAC. Ao longo da minha trajetória, tive a oportunidade de colaborar em projetos de ensino e extensão relacionados à promoção da leitura, ao acesso à cultura, à prática esportiva e à integração da comunidade acadêmica. Entre essas experiências, destaco minha participação na Feira de Troca de Livros, na ação de extensão “Torneio Esportivo: Fome Só de Bola – Futsal Feminino”, promovida pela Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão, e no projeto de extensão “Torneio Esportivo: IFAC na Comunidade”. Essas iniciativas possibilitaram minha colaboração em diferentes ações institucionais, contribuindo para a integração, a participação e o fortalecimento da comunidade acadêmica.

Também participei de diferentes grupos de trabalho e comissões institucionais, ampliando minha experiência e contribuindo para atividades que vão além das rotinas da biblioteca. Entre essas experiências, destaco minha participação no Grupo de Trabalho de Acolhimento da Comunidade Acadêmica, colaborando para ações destinadas ao acolhimento e à integração dos estudantes e servidores.

Nos anos de 2022, 2023, 2024 e 2026, participei das atividades da Comissão responsável pela realização dos inventários patrimoniais de bens móveis e imóveis do Campus Sena Madureira. Essa experiência possibilitou minha colaboração nos procedimentos de levantamento, conferência e controle dos bens pertencentes à instituição, contribuindo para uma gestão patrimonial mais organizada e responsável.

Também participei das ações relacionadas à divulgação dos processos seletivos dos Cursos Técnicos e Superiores do Campus Sena Madureira, nos anos de 2023, 2025 e 2026. Nessa atividade, contribuí para a disseminação das informações sobre as oportunidades de ingresso nos cursos ofertados pelo IFAC, auxiliando na aproximação entre a instituição e a comunidade local e favorecendo o acesso da população às oportunidades educacionais disponibilizadas.

Ao longo de quase dez anos de serviço no Instituto Federal do Acre, tenho procurado conduzir minha atuação profissional pautada na responsabilidade, na ética, na dedicação e na cooperação com os demais servidores e setores da instituição. As diferentes experiências acumuladas nesse período contribuíram significativamente para meu crescimento profissional, permitindo o desenvolvimento de conhecimentos, habilidades e competências que ultrapassam as atividades rotineiras da biblioteca.

Minha trajetória também me permitiu compreender que o trabalho desenvolvido pelo Auxiliar de Biblioteca possui importante dimensão institucional, uma vez que está relacionado ao acesso à informação, ao incentivo à leitura, ao suporte às atividades acadêmicas e à colaboração em diferentes ações administrativas e educacionais. Dessa forma, procuro manter uma postura de aprendizado contínuo e de aperfeiçoamento das práticas profissionais, buscando contribuir para a qualidade dos serviços oferecidos e para o cumprimento dos objetivos institucionais do IFAC.

Nesse sentido, reafirmo meu compromisso com o serviço público e com uma educação profissional, científica e tecnológica de qualidade, pautada na inclusão, na democratização do conhecimento e na responsabilidade social. Minha atuação é orientada pelo propósito de colaborar, dentro das minhas possibilidades e atribuições, para o fortalecimento do Campus Sena Madureira, para a melhoria dos serviços institucionais e para o atendimento às necessidades da comunidade acadêmica e da sociedade.

5. REQUISITO I - PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS, NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES FORMALMENTE INSTITUÍDOS OU RECONHECIDOS PELO ÓRGÃO OU PELA ENTIDADE

Descreva sua atuação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações institucionais ou atividades similares, indicando o período de atuação, a natureza das atividades desenvolvidas, os resultados obtidos e sua contribuição para a Instituição.

Ao longo da minha trajetória profissional no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre (IFAC), tive a oportunidade de participar de diferentes grupos de trabalho e comissões institucionais. Essas experiências contribuíram para ampliar minha atuação profissional, permitindo que eu colaborasse em atividades administrativas e institucionais que vão além das tarefas desenvolvidas no cotidiano da biblioteca. A participação nessas ações também possibilitou o aprimoramento de habilidades relacionadas à organização, responsabilidade, trabalho em equipe e cumprimento das demandas institucionais.

Por meio da Portaria IFAC nº 520, de 06 de maio de 2020, passei a integrar, como membro, os Grupos de Trabalho de Acolhimento da Comunidade Acadêmica do Campus Sena Madureira. A participação nesse grupo ocorreu em um período de grandes desafios para a comunidade acadêmica, contribuindo para as ações de acolhimento e acompanhamento de estudantes e servidores, especialmente diante do contexto provocado pela pandemia da COVID-19. Essa experiência reforçou a importância do trabalho conjunto e da atenção às necessidades da comunidade acadêmica.

Também fui designada para participar das comissões responsáveis pelos inventários patrimoniais de bens móveis e imóveis do IFAC, do campus Sena Madureira. Minha participação ocorreu em diferentes exercícios, conforme as seguintes portarias: Portaria IFAC nº 1.433, de 04 de dezembro de 2020; Portaria IFAC nº 910, de 09 de agosto de 2021; Portaria IFAC nº 948, de 26 de julho de 2022; Portaria de Pessoal IFAC nº 1.196, de 22 de setembro de 2023; Portaria de Pessoal IFAC nº 1.189, de 01 de outubro de 2024; e Portaria de Pessoal IFAC nº 974, de 19 de junho de 2026.

A atuação nessas comissões envolveu atividades relacionadas à conferência, identificação e levantamento dos bens patrimoniais, contribuindo para o controle e a atualização das informações referentes ao patrimônio público. A participação contínua nesses trabalhos possibilitou maior conhecimento sobre os procedimentos de controle patrimonial e reforçou meu senso de responsabilidade com a conservação e a correta administração dos bens pertencentes à instituição.

Outra atividade da qual participei esteve relacionada à divulgação dos processos seletivos dos Cursos Técnicos e Superiores do Campus Sena Madureira. Essa atuação ocorreu por meio das Portarias CSM/IFAC nº 33, de 13 de setembro de 2023; nº 26, de 24 de outubro de 2024; e nº 44, de 01 de outubro de 2025, referentes, respectivamente, à divulgação dos processos seletivos dos anos de 2023, 2025 e 2026.

Nessa atividade, colaborei na disseminação das informações sobre os cursos e oportunidades de ingresso oferecidos pelo Campus Sena Madureira. A participação nessa ação possibilitou contribuir para que as informações chegassem à comunidade local, favorecendo a divulgação das oportunidades educacionais oferecidas pelo IFAC e aproximando a instituição da população.

Além das demais atividades institucionais, por meio da Portaria CSM/IFAC nº 78, de 12 de maio de 2026, passei a integrar o Núcleo de Estudos Afro-Brasileiros e Indígenas (NEABI) do Campus Sena Madureira. A participação nesse núcleo representa uma oportunidade de colaborar com ações voltadas à valorização da diversidade, ao respeito às diferentes culturas e à promoção de uma educação pautada na inclusão e na igualdade. Essa experiência também contribui para ampliar minha compreensão sobre a importância das questões étnico-raciais no ambiente educacional e fortalecer minha participação nas ações institucionais do Campus.

A participação nesses diferentes grupos e comissões proporcionou experiências importantes para minha formação profissional. Além de ampliar meus conhecimentos sobre os procedimentos administrativos e institucionais, essas atividades fortaleceram minha capacidade de trabalhar em equipe, cumprir responsabilidades e colaborar com servidores de diferentes setores. Dessa forma, considero que essas experiências contribuíram para uma visão mais ampla sobre o funcionamento do IFAC e sobre a importância da atuação integrada dos servidores para o alcance dos objetivos institucionais.

6. REQUISITO II - PARTICIPAÇÃO E ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS, NA GESTÃO, NO APOIO AO ENSINO, À PESQUISA, À EXTENSÃO, DE INOVAÇÃO E ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA

Descreva sua participação em projetos institucionais, atividades de gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência, destacando as responsabilidades assumidas, os resultados alcançados e a contribuição para o desenvolvimento institucional.

Item 02

Ao longo da minha trajetória profissional no IFAC, tive a oportunidade de participar de diferentes ações de extensão que contribuíram para minha experiência profissional e para minha integração com as atividades desenvolvidas pelo Campus Sena Madureira. Essas experiências possibilitaram minha colaboração em iniciativas voltadas à cultura, ao esporte, à convivência e à aproximação da instituição com a comunidade.

Entre essas atividades, participei como colaboradora na execução do Projeto de Extensão “II Feira de Troca de Livros IFAC/Campus Sena Madureira”, aprovado pelo Edital de Fluxo Contínuo/2019/PROEX/IFAC e realizado no período de 05 de novembro de 2019 a 05 de dezembro de 2019. A participação nesse projeto esteve relacionada ao incentivo à leitura, à circulação de livros e à promoção do acesso à cultura e ao conhecimento, fortalecendo a relação entre a biblioteca, os estudantes e a comunidade.

Também participei como colaboradora da Ação de Extensão “Torneio Esportivo: Fome Só de Bola – Futsal Feminino”, promovida pela Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão do Campus Sena Madureira, no período de 07 de outubro de 2024 a 07 de março de 2025. A iniciativa possibilitou minha colaboração em uma atividade voltada à prática esportiva, à integração e à participação da comunidade acadêmica, contribuindo para o desenvolvimento de ações que valorizam o esporte e a convivência no ambiente institucional.

No período de outubro de 2024 a agosto de 2025, participei ainda como colaboradora do projeto de extensão “Torneio Esportivo: IFAC na Comunidade”. Essa experiência proporcionou minha participação em uma ação que buscou aproximar o Instituto Federal da comunidade por meio do esporte, contribuindo para a integração social e para a promoção de atividades que ultrapassam o espaço acadêmico.

A participação nessas ações de extensão ampliou minha experiência profissional e possibilitou o desenvolvimento de novas habilidades relacionadas ao trabalho em equipe, à organização e à colaboração em atividades institucionais. Além disso, essas experiências reforçaram a importância da extensão como instrumento de aproximação entre o IFAC e a sociedade, contribuindo para minha formação profissional e para o cumprimento da função social da instituição.

Item 09

Com o objetivo de ampliar meus conhecimentos e aprimorar minha formação profissional, busquei realizar diferentes cursos de capacitação e aperfeiçoamento ao longo da minha trajetória acadêmica e profissional. As formações realizadas contemplaram temas relacionados à educação, inclusão, comunicação, pesquisa, criatividade, direitos humanos, segurança e desenvolvimento pessoal, contribuindo para ampliar meus conhecimentos e fortalecer competências que podem ser aplicadas no ambiente institucional.

Entre as capacitações realizadas, destacam-se Metodologia da Pesquisa, com 40 horas; Apresentações em Público, com 10 horas; Criatividade, com 10 horas; Brinquedoteca: a prática do curso de Pedagogia, com 30 horas; Direitos Humanos, com 20 horas; Avaliação de Imóveis, com 10 horas; e Práticas e Cuidados com a Alimentação, com 10 horas, todas promovidas pelo Centro Universitário Leonardo da Vinci – UNIASSELVI.

Também realizei cursos voltados à educação e à inclusão, como Práticas Inclusivas para Formação de Professores, com 40 horas; Primeiros Socorros nas Escolas, com 40 horas; Autismo e Tecnologia: desafios e possibilidades de aprendizagem e inclusão, com 60 horas; Oficina de Pedagogia – Reinventando Novas e Velhas Práticas, com 10 horas; e Tópicos em Educação I, com 30 horas. Essas formações contribuíram para ampliar minha compreensão sobre diferentes necessidades presentes no ambiente educacional, especialmente no que se refere à inclusão, à acessibilidade e ao atendimento às diferentes realidades da comunidade acadêmica.

Além dessas capacitações, concluí os cursos Conhecimentos Gerais e Atualidades, com 30 horas; Inglês Básico I, com 50 horas; e Redação, com 40 horas, que contribuíram para o desenvolvimento de conhecimentos gerais, habilidades de comunicação e aprimoramento da escrita.

O conjunto dessas formações demonstra meu interesse pelo aprendizado contínuo e pela busca de novos conhecimentos. As capacitações realizadas possibilitaram ampliar minha formação para além dos conhecimentos específicos da Biblioteconomia, proporcionando diferentes aprendizagens que contribuem para uma atuação mais preparada, inclusiva e comprometida com as necessidades do ambiente institucional. Dessa maneira, procuro utilizar os conhecimentos adquiridos para aperfeiçoar minhas atividades e colaborar de forma cada vez mais qualificada com o IFAC e com a comunidade acadêmica.

Item 11

Participei da Jornada Pedagógica – 2026.2, realizada nos dias 29, 30 e 31 de julho de 2026, no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre – Campus Sena Madureira, com carga horária de 24 horas. A participação nessa atividade possibilitou ampliar meus conhecimentos sobre questões relacionadas ao contexto educacional e às práticas institucionais, além de favorecer a troca de experiências e o diálogo com outros profissionais da instituição. Essa formação contribuiu para meu aperfeiçoamento profissional e para uma melhor compreensão das demandas presentes no ambiente acadêmico.

A participação em atividades de formação como essa evidencia meu compromisso com a busca contínua por novos conhecimentos e com o aprimoramento da minha atuação profissional. As experiências adquiridas contribuem para o desenvolvimento de competências que podem ser aplicadas no cotidiano institucional, fortalecendo minha capacidade de colaborar com as atividades do Campus Sena Madureira e reafirmando meu compromisso com a qualidade dos serviços prestados e com o desenvolvimento do IFAC.

7. REQUISITO III - RECEBIMENTO DE PREMIAÇÃO EM EVENTO DE RECONHECIMENTO PÚBLICO POR PROJETOS IMPLEMENTADOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Relate as premiações, homenagens, distinções ou reconhecimentos públicos recebidos em razão da atuação profissional, indicando sua relevância para a carreira e para o desenvolvimento institucional.

8. REQUISITO IV - DESIGNAÇÃO PARA ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS OU ESPECIALIZADAS

Descreva as responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas assumidas ao longo da carreira, destacando as atividades desenvolvidas, a complexidade das atribuições, os resultados obtidos e as contribuições para a melhoria dos processos institucionais.

9. REQUISITO V - EXERCÍCIO DE FUNÇÃO OU CARGO DE DIREÇÃO OU DE ACESSORAMENTO INSTITUCIONAL

Descreva as funções gratificadas, cargos de direção, assessoramento ou outras funções de gestão exercidas, indicando o período de exercício, as principais atribuições desempenhadas, os resultados alcançados e os impactos institucionais decorrentes da atuação.

10. REQUISITO VI - PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO OU TÉCNICO

Apresente sua produção técnica, científica, tecnológica, cultural ou institucional, bem como outras ações relacionadas à prospecção, produção, sistematização ou difusão de conhecimentos desenvolvidos no exercício do cargo.

Item 14

Participei da Comissão Organizadora dos Jogos do Instituto Federal do Acre (JIFAC) e do evento Miss e Mister, realizados no Campus Sena Madureira nos dias 25, 26 e 27 de outubro de 2022. Como integrante da comissão, colaborei nas atividades de planejamento, organização, programação e acompanhamento das ações previstas para os eventos, contribuindo para que as atividades fossem realizadas de forma organizada e adequada.

Essa experiência possibilitou o desenvolvimento de habilidades relacionadas ao trabalho em equipe, à organização e ao acompanhamento de eventos institucionais. Minha participação também contribuiu para fortalecer a integração entre os estudantes e a comunidade acadêmica, valorizando momentos de convivência, participação e interação no ambiente escolar.

11. DEMONSTRAÇÃO DA COMPATIBILIDADE ENTRE A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E O NÍVEL DE RSC-PCCTAE PLEITEADO

Demonstre de forma clara e objetiva como o conjunto de sua trajetória profissional, das competências desenvolvidas, dos conhecimentos adquiridos e das experiências vivenciadas evidencia o atendimento ao padrão de conhecimentos e competências correspondente ao nível de RSC-PCCTAE pleiteado.

Minha trajetória profissional, construída ao longo de quase 10 anos de atuação no Instituto Federal do Acre (IFAC), representa uma caminhada marcada pelo constante aprimoramento de conhecimentos, competências e responsabilidades, que se ampliaram para além das atribuições originalmente relacionadas ao cargo de Auxiliar de Biblioteca. Nesse período, as experiências profissionais acumuladas possibilitaram o desenvolvimento de uma atuação cada vez mais abrangente, articulando conhecimentos técnicos, administrativos e institucionais em diferentes espaços e situações de trabalho, sempre pautada pelo compromisso com a qualidade do serviço público e com o cumprimento da missão institucional do IFAC.

Ao longo dessa trajetória, minha atuação não se restringiu às atividades próprias do ambiente de biblioteca. Os documentos apresentados em anexo evidenciam minha participação efetiva em comissões, grupos de trabalho, projetos de ensino e extensão, processos de elaboração de Projetos Pedagógicos de Curso, bancas examinadoras, ações de acolhimento institucional, inventários patrimoniais e iniciativas relacionadas à responsabilidade social, entre outras atividades. Essas experiências contribuíram significativamente para ampliar minha visão sobre o funcionamento institucional e fortalecer competências essenciais, como trabalho colaborativo, capacidade de organização, planejamento, responsabilidade, iniciativa e apoio às atividades acadêmicas e administrativas.

Paralelamente à experiência profissional, a busca contínua pela formação e pelo aperfeiçoamento permitiu consolidar conhecimentos e desenvolver competências diretamente relacionadas às necessidades da instituição. A formação continuada, associada às situações concretas vivenciadas no exercício profissional, proporcionou o aprimoramento de habilidades nas áreas de gestão da informação, atendimento ao público, comunicação institucional, trabalho em equipe, acessibilidade, organização de processos e apoio técnico às atividades acadêmicas e administrativas. Esses conhecimentos não permaneceram restritos ao campo teórico, mas foram constantemente aplicados na prática, contribuindo para a melhoria dos serviços prestados e para o atendimento das demandas da comunidade acadêmica.

Nesse contexto, considero que minha trajetória profissional demonstra um processo contínuo de aprendizagem, amadurecimento, ampliação de responsabilidades e contribuição institucional. Cada atividade desenvolvida, cada comissão da qual participei, cada projeto em que estive envolvido e cada conhecimento adquirido ao longo desses quase 10 anos contribuíram para a construção de uma experiência profissional diversificada e alinhada às necessidades e aos objetivos institucionais.

Dessa forma, o conjunto de experiências profissionais, conhecimentos adquiridos, competências desenvolvidas e contribuições efetivamente realizadas, devidamente comprovadas pelos documentos apresentados neste memorial, evidencia uma atuação que transcende o cumprimento rotineiro das atribuições do cargo. Revela, sobretudo, uma postura profissional pautada pela iniciativa, responsabilidade, cooperação, comprometimento e busca permanente pela melhoria dos processos institucionais.

Assim, compreendo que o percurso construído ao longo de quase 10 anos no Instituto Federal do Acre apresenta elementos consistentes que demonstram a compatibilidade entre os saberes, competências e experiências acumuladas e o nível de complexidade, autonomia e responsabilidade associado ao Reconhecimento de Saberes e Competências correspondente ao RSC V-PCCTAE pleiteado. Trata-se de uma trajetória que evidencia não apenas o desenvolvimento individual, mas também uma contribuição efetiva para o fortalecimento das atividades institucionais, para a qualidade do serviço público e para o cumprimento da finalidade do IFAC enquanto instituição responsável pela promoção da educação profissional, científica e tecnológica.

Mais do que registrar atividades realizadas, este memorial representa o reconhecimento de uma trajetória profissional construída com dedicação, aprendizado contínuo, participação institucional e compromisso com resultados, demonstrando que os conhecimentos e competências desenvolvidos ao longo dessa caminhada constituem patrimônio profissional efetivamente colocado a serviço da instituição e de sua comunidade.

12. RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS APRESENTADOS

Documento	Quantidade	Observações
Portarias de participações em Comissões e Grupos de trabalhos.	11	Requisito I - Item 03: 1420573
Certificados e Declaração de Colaborações em Projetos de Extensão.	4	Requisito II - Item 02: 1420576
Certificados de Participações em Capacitações.	15	Requisito II - Item 09: 1420582
Certificado de Participação na Jornada Pedagógica 2026.2.	1	Requisito II - Item 11: 1420586
Portaria de Comissão Organizadora dos Jogos do Instituto Federal do Acre (JIFAC).	1	Requisito VI - Item 14: 1420590

13. DECLARAÇÃO

Declaro que as informações constantes neste Memorial Descritivo correspondem à minha trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo atualmente ocupado, bem como que os documentos apresentados neste processo são autênticos e refletem fielmente as atividades, experiências e competências descritas neste memorial;

Declaro, ainda, estar ciente de que a Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CRSC-PCCTAE) poderá solicitar documentação complementar e realizará análise de mérito do presente memorial, nos termos do art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026;

Declaro estar ciente de que o presente Memorial Descritivo será disponibilizado em área pública do sítio eletrônico do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre – IFAC, para fins de transparência e instrução do processo de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC); e

Declaro, ainda, ser o único responsável pelas informações pessoais e pelos documentos por mim apresentados neste Memorial, comprometendo-me a não inserir dados pessoais sensíveis ou quaisquer outras informações cuja divulgação pública possa comprometer minha privacidade ou a de terceiros, observando as disposições da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD).



Documento assinado eletronicamente por **ELIANE FERREIRA DA SILVA, TAE - Auxiliar de Biblioteca**, em 21/08/2026, às 14:41, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifac.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1407379** e o código CRC **607839F1**.